

Приложение 5  
к Решению 6-й сессии  
Симферопольского городского  
совета I созыва  
от 28.11.2014 г. № 83

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ  
ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Положение) разрабатывается в целях обеспечения социальных гарантий в соответствии с Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом от 2 марта 2007 года N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10 сентября 2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 №78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», и определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – муниципальные служащие городского округа Симферополь).

**2. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих городского округа Симферополь:

Наименование должности	Предельный размер оклада (руб.)
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ</b>	
Группа «Высшие должности»	
Глава администрации	15300
Первый заместитель главы администрации	13200
Заместитель главы администрации	12600
Руководитель аппарата администрации	12000
Заместитель руководителя аппарата администрации	11400
Группа «Главные должности»	

Начальник департамента	10200
Заместитель начальника департамента	9000
Помощник (советник) главы администрации	7200
Начальник управления	9300
Заместитель начальника управления	8700
Начальник самостоятельного отдела	9000
Заместитель начальника самостоятельного отдела	8400
Руководитель территориального органа	10200
Пресс-секретарь	7200
<b>Группа «Ведущие должности»</b>	
Начальник отдела в составе департамента	8100
Начальник отдела в составе управления	8100
Заместитель начальника отдела в составе департамента	7800
Заместитель начальника отдела в составе управления	7800
Заведующий сектором в составе департамента	7500
Заведующий сектором в составе управления	7500
Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела	7500
Начальник отдела в территориальном органе	8100
<b>Группа «Старшие должности»</b>	
Главный специалист	4800
Ведущий специалист	4800
<b>Группа «Младшие должности»</b>	
Специалист 1 категории	4200
Специалист 2 категории	4050
Специалист	3900
<b>СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ</b>	
<b>Группа «Главные должности»</b>	
Управляющий делами	12000
Начальник департамента	10200
Заместитель начальника департамента	9000
Начальник управления	9300
Заместитель начальника управления	8700
Начальник самостоятельного отдела	9000
Заместитель начальника самостоятельного отдела	8400
<b>Группа «Ведущие должности»</b>	
Начальник отдела в составе департамента	8100
Начальник отдела в составе управления	8100
Заместитель начальника отдела в составе департамента	7800
Заместитель начальника отдела в составе управления	7800
Заведующий сектором в составе департамента	7500
Заведующий сектором в составе управления	7500
Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела	7500
Помощник (советник) председателя представительного органа	7200
Пресс-секретарь	7200

<b>Группа «Старшие должности»</b>	
Главный специалист	4800
Ведущий специалист	4800
<b>Группа «Младшие должности»</b>	
Специалист 1 категории	4200
Специалист 2 категории	4050
Специалист	3900
<b>КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ</b>	
<b>Группа "Ведущие должности"</b>	
Заведующий сектором	7500
Ведущий инспектор	5400
Главный инспектор	5700
<b>Группа «Старшие должности»</b>	
Старший инспектор	4500
Инспектор	5100
Ведущий специалист	4800
<b>ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ</b>	
<b>Группа «Ведущие должности»</b>	
Заведующий сектором	7500
Главный специалист	4800
Ведущий специалист	5400
Специалист	3900

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих городского округа Симферополь ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законодательством Республики Крым в размерах и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Республики Крым.

### **3. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ И ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ**

3.1. Муниципальным служащим городского округа Симферополь производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за классный чин (для муниципальных служащих);
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 5) ежемесячная премия по результатам работы;
- 6) ежеквартальная премия по результатам работы;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

3.2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу исчисляются исходя из должностного оклада муниципального служащего городского округа Симферополь, без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат, выплачиваются одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда и учитываются во всех случаях исчисления денежного содержания.

3.3. Муниципальным служащим городского округа Симферополь могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Симферопольского городского совета Республики Крым в пределах нормативов, установленных правовыми актами Республики Крым (в случае их наличия).

#### **4. КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ**

Для рассмотрения представлений об установлении ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий по итогам месяца, ежеквартальных премий и других выплат в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь, в котором работает муниципальный служащий, образуются комиссии для рассмотрения представлений об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и о премировании по результатам работы муниципальных служащих городского округа Симферополь (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии в отношении муниципальных служащих аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым утверждается председателем Симферопольского городского совета, в отношении муниципальных служащих Администрации города Симферополя Республики Крым – главой Администрации города Симферополя, в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты городского округа Симферополь – председателем Контрольно-счетной палаты, в отношении муниципальных служащих Избирательной комиссии городского округа Симферополь – председателем избирательной комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

По результатам рассмотрения представления комиссия вносит предложение соответственно председателю Симферопольского городского совета, главе администрации города Симферополя, председателю Контрольно-счетной палаты городского округа Симферополь, председателю Избирательной комиссии городского округа Симферополь, в котором рекомендует установить конкретные размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим городского округа Симферополь.

## 5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

Муниципальным служащим городского округа Симферополь со дня присвоения классного чина устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

Должности муниципальной службы	Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)
Высшие должности	Действительный муниципальный советник 1 класса	1480
	Действительный муниципальный советник 2 класса	1400
	Действительный муниципальный советник 3 класса	1320
Главные должности	Муниципальный советник 1 класса	1200
	Муниципальный советник 2 класса	1120
	Муниципальный советник 3 класса	1040
Ведущие должности	Советник муниципальной службы 1 класса	920
	Советник муниципальной службы 2 класса	840
	Советник муниципальной службы 3 класса	760
Старшие должности	Референт муниципальной службы 1 класса	720
	Референт муниципальной службы 2 класса	600
	Референт муниципальной службы 3 класса	560
Младшие должности	Секретарь муниципальной службы 1 класса	480
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	440
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	360

## 6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

6.1. Муниципальным служащим городского округа Симферополь выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет) в следующих размерах:

стаж муниципальной службы	процент
от 1 года до 5 лет (включительно)	10%
свыше 5 лет до 10 лет (включительно)	15%
свыше 10 лет до 15 лет (включительно)	20%
свыше 15 лет	30%

6.2. Исчисление стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности производится в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [законом](#) Республики Крым от 10 сентября 2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и иными актами.

6.3. Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет данной надбавки.

#### **7. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ**

7.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии со [статьей 4](#) Закона Российской Федерации «О государственной тайне», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года N 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и иными актами.

7.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и снимается распоряжением председателя Симферопольского городского совета.

#### **8. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

8.1. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия) в отношении муниципальных служащих аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым принимает председатель Симферопольского городского совета, в отношении муниципальных служащих Администрации города Симферополя Республики Крым – главой Администрации города Симферополя, в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты городского округа Симферополь – председателем Контрольно-счетной палаты, в отношении муниципальных служащих Избирательной комиссии городского округа Симферополь – председателем избирательной комиссии.

8.2. Основными показателями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим городского округа Симферополь являются:

- уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и др.);
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;
- качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;
- выполнение работы, требующей повышенного внимания;
- результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

8.3. При определении размера ежемесячной надбавки за особые условия основаниями для уменьшения ее размера являются:

- снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин; ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

8.4. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада.

Основные показатели для установления или изменения (увеличения, уменьшения) размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальному служащему городского округа Симферополь указываются в представлении непосредственного руководителя муниципального служащего об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера ежемесячной надбавки муниципальному служащему городского округа Симферополь (далее - представление).

8.5. Уменьшение размера ежемесячной надбавки за особые условия производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение основных показателей для установления ежемесячной надбавки за особые условия.

8.6. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается от должностного оклада муниципального служащего городского округа Симферополя в следующих размерах:

Группы должностей	Размер
муниципальный служащий, замещающий должность высшей или главной группы должностей муниципальной службы	до 200 %
муниципальный служащий, замещающий должность ведущей группы должностей муниципальной службы	до 170 %
муниципальный служащий, замещающий должность старшей группы должностей муниципальной службы	до 150 %
муниципальный служащий, замещающий должность младшей группы должностей муниципальной службы	до 120 %

8.7. Муниципальному служащему городского округа Симферополь при назначении на должность ежемесячная надбавка за особые условия на период испытательного срока не устанавливается.

8.8. Решение об установлении ежемесячной надбавки за особые условия оформляется актом председателя Симферопольского городского совета, главы Администрации города Симферополя, председателя Контрольно-счетной палаты или председателя избирательной комиссии соответственно.

8.9. Ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада муниципального служащего городского округа Симферополь без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка за особые условия учитывается во всех случаях начисления денежного содержания муниципальному служащему городского округа Симферополь.

При временном замещении муниципальным служащим городского округа Симферополь иной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Симферополь ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада по основной должности муниципальной службы, замещаемой в органе местного самоуправления городского округа Симферополь.

## **9. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРЕМИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ**

9.1. Ежемесячная премия по результатам работы за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) выплачивается муниципальным служащим городского округа Симферополь с целью повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, достижения высоких результатов в своей деятельности, стимулирования дальнейшего профессионального совершенствования, развития инициативы.

9.2. Основными показателями (критериями) премирования являются:

степень сложности и важности выполненных заданий;

эффективность достигнутых результатов;

соблюдение установленных сроков и качество исполнения поручений вышестоящих должностных лиц;

личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления городского округа Симферополь;

соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

9.3. Размеры премии устанавливаются в процентах от должностного оклада в соответствии с действующим законодательством.

Основные показатели (критерии) для установления или изменения (увеличения, уменьшения) премии муниципальным служащим городского округа Симферополь указываются в представлении непосредственного руководителя муниципального служащего об установлении или изменении



(увеличении, уменьшении) размера премии муниципальному служащему (далее – представление о премировании).

По результатам рассмотрения представления о премировании комиссия вносит предложение соответственно председателю Симферопольского городского совета, главе Администрации города Симферополя, председателя Контрольно-счетного городского округа Симферополь либо председателя Избирательной комиссии городского округа Симферополь, в котором рекомендует установить конкретные размеры премии муниципальным служащим городского округа Симферополь.

Решение об установлении премии оформляется правовым актом председателя Симферопольского городского совета, главы Администрации городского округа Симферополь, председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Симферополь либо председателя Избирательной комиссии городского округа Симферополь.

9.4. При определении размера премии основаниями для уменьшения ее размера являются:

несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

ненадлежащее качество работы с документами;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины; недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;

нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

9.5. Уменьшение размера премии производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение показателей (критериев) премирования.

9.6. Премия выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время. Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;

временной нетрудоспособности;

другие периоды, когда муниципальный служащий городского округа Симферополь фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Решение о премировании, уменьшении (увеличении) размера премии с указанием причины оформляется актом Председателя Симферопольского городского совета, главы Администрации города Симферополя, председателя Контрольно-счетной палаты городского округа

Симферополь либо председателя Избирательной комиссии городского округа Симферополь соответственно.

#### 10. ЕЖЕКВАРТАЛЬНАЯ ПРЕМИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

10.1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

10.2. Для выплаты ежеквартальной премии определяются:

10.2.1. размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда;

10.2.2. средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом исходя из утвержденной штатной численности.

10.3. Размер премиального фонда и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу утверждаются по окончании каждого квартала, в четвертом квартале – в декабре месяце.

10.4. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих городского округа Симферополь в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов:

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы
Свыше 1 – не более 1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
Свыше 0,5 – не более 1	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
Свыше 0,2 – не более 0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
Свыше 0 – не более 0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения

Председатель Симферопольского городского совета, глава Администрации города Симферополя, председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Симферополь либо председатель Избирательной комиссии городского округа Симферополь соответственно вправе оценить эффективность работы отдельных муниципальных служащих городского округа Симферополь в учетном периоде коэффициентами, превышающими максимальный коэффициент, при условии, что это не превысит

утвержденный размер премиального фонда по соответствующему структурному подразделению.

10.5. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется актом председателя Симферопольского городского совета, главы Администрации города Симферополя, председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Симферополь либо председателя Избирательной комиссии городского округа Симферополь соответственно.

## **11. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

11.1. При предоставлении муниципальным служащим городского округа Симферополь ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в двойном размере должностного оклада на основании письменного заявления.

11.2. В случае, если муниципальные служащие городского округа Симферополь не использовали в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

11.3. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

## **12. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

12.1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим городского округа Симферополь осуществляется в течение календарного года на основании личного заявления муниципального служащего городского округа Симферополь в размере одного должностного оклада.

12.2. Выплата материальной помощи производится один раз в IV квартале текущего финансового года на основании заявления муниципального служащего городского округа Симферополь об оказании материальной помощи пропорционально фактически отработанному времени в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

12.3. Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, испытательный срок в этот период не включается.

12.4. Муниципальному служащему городского округа Симферополь, принятому на муниципальную службу в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

12.5. При увольнении муниципального служащего городского округа Симферополь, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным [пунктами 5, 6, 7, 9 - 11 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [пунктами 3, 4 статьи 19](#) Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации», по решению председателя Симферопольского городского совета, главы Администрации города Симферополя, председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Симферополь либо председателя Избирательной комиссии городского округа Симферополь соответственно.

12.6. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги)), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Выплата материальной помощи осуществляется в соответствии с актом председателя Симферопольского городского совета, главы Администрации города Симферополя, председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Симферополь либо председателя Избирательной комиссии городского округа Симферополь соответственно на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

### **13. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

14.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих городского округа Симферополь осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

14.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих городского округа Симферополь сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

14.2.1. оклада за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

14.2.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

14.2.3. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере одной второй должностного оклада;

14.2.4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

14.2.5. премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере четырех должностных окладов;

14.2.6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов;

14.2.7. материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

14.3. Председатель Симферопольского городского совета, глава Администрации города Симферополя, председатель Контрольно-счетной палаты либо председатель избирательной комиссии соответственно вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих городского округа Симферополь между выплатами.

14.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих городского округа Симферополь изъятию не подлежит и может быть направлена по решению председателя Симферопольского городского совета, главы Администрации города Симферополя, председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Симферополь либо председателя Избирательной комиссии городского округа Симферополь соответственно на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

И.о. начальника отдела кадровой  
работы и службы в органах  
местного самоуправления

О.В. Нагребельная

Начальник отдела  
учета и отчетности

Т.В. Назар

Председатель  
Симферопольского городского совета

В.Н. Агеев