

Главе администрации города  
Симферополя

\_\_\_\_\_

фамилия имя отчество

\_\_\_\_\_

должности и подразделение администрации

\_\_\_\_\_

**Обращение  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)<sup>1</sup>**

В соответствии с п.16 статьи 14 Федерального закона от 02.03. 2007г.  
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

являясь муниципальным служащим администрации города Симферополя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения администрации города)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_,  
(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

ПО \_\_\_\_\_  
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, за счет какого  
государства финансируется организация и адрес данной организации)

Работа по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов»,  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

«по ведению бухучета», «по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.1 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором муниципальный служащий проходит службу / Ф.И.О. руководителя муниципальной службы по труду и занятости)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале  
регистрации обращений \_\_\_\_\_

Дата регистрации обращения

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы муниципального служащего, зарегистрировавшего обращения)

\_\_\_\_\_ служащего,

\_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего зарегистрировавшего обращений)