



Приложение

к постановлению администрации города Симферополя  
Республики Крым от 21.12.2015 № 1673

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в Администрации города Симферополя Республики Крым  
на 2016 - 2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Правовые и организационные мероприятия			
1.1	Разработка дополнительных муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями: Федерального закона от 25.12.2008 №273–ФЗ «О противодействии коррупции и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации..	По мере необходимости	Управление кадровой работы муниципальной службы и противодействия коррупции
1.1.1	Обеспечение проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Симферополя и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Управление кадровой работы муниципальной службы и противодействия коррупции
1.1.2	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2016-2017 гг.	Управление административных органов . Управление кадровой работы муниципальной службы и противодействия коррупции

2. Противодействие коррупции в период прохождения муниципальной службы.			
2.1	Организация предоставления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	В соответствии с отдельным графиком январь-апрель 2016 г., январь-апрель 2017 г.	Управление кадровой работы муниципальной службы и противодействия коррупции
2.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	Май 2016 г., май 2017 г.	Управление кадровой работы муниципальной службы и противодействия коррупции
2.3	Проведение в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальных служащих, и муниципальными служащими, Администрации города Симферополя Республики Крым, а также установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению (в том числе касающихся порядка сдачи подарков).	По мере необходимости	Управление кадровой работы муниципальной службы и противодействия коррупции
2.4	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруги (супруга), в установленном действующим законодательством РФ порядке.	На основании поступившей информации	Управление кадровой работы муниципальной службы и противодействия коррупции
2.5	Организация работы по рассмотрению уведомлений: - о выполнении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы; - о трудоустройстве и заключении гражданско-правового договора после увольнения с работы.	В течение 2016-2017 гг.	Управление кадровой работы муниципальной службы и противодействия коррупции

2.6	Обеспечение реализации муниципальными служащими администрации города Симферополя Республики Крым обязанности уведомлять представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	В течение 2016-2017 гг.	Управление кадровой работы муниципальной службы и противодействия коррупции
2.7	Организация работы по доведению до муниципальных служащих, постановлений и иных нормативно-правовых документов администрации города Симферополя регламентирующих вопросы противодействия коррупции	Январь 2016 г., январь 2017 г.	Управление кадровой работы муниципальной службы и противодействия коррупции
2.8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2016-2017 гг.	Управление кадровой работы муниципальной службы и противодействия коррупции
2.9	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальными служащие, а также принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение 2016-2017 гг.	Управление кадровой работы муниципальной службы и противодействия коррупции
2.10	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	IV квартал 2016 г., IV квартал 2017 г.	Руководители отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений)
2.11	Проведение работы по доведению лицам поступающим на муниципальную службу ограничений и запретов предусмотренных действующим законодательства Российской Федерации и Республики Крым.	В течение 2016-2017 гг.	Управление кадровой работы муниципальной службы и противодействия коррупции

2.12	Организация работы по доведению муниципальным служащим ограничений возникающих после увольнения с муниципальной службы.	При увольнении с муниципальной службы	Управление кадровой работы муниципальной службы и противодействия коррупции
3. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1	Осуществление антиторрупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством РФ.	В течение 2016-2017 гг.	Правовой департамент
3.2	Организация семинаров-тренингов по вопросам подготовки муниципальными служащими проектов нормативных правовых актов.	В течение 2016-2017 гг.	Правовой департамент
3.3	Рассмотрение результатов независимой антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов поступивших от юридических и физических лиц.	В течение 2016-2017 гг.	Правовой департамент
3.4	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконных решений и действий органа местного самоуправления..	В течение 2016-2017 гг.	Правовой департамент
3.5	Организация размещения нормативных правовых актов на официальных сайтах в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антиторрупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.	В течение 2016-2017 гг.	Руководители отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений)
3.6	Техническое обеспечение функционирования информационного ресурса для размещения проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антиторрупционной экспертизы.	В течение 2016-2017 гг.	Отдел информационной политики

## 4. Совершенствование методов муниципального управления в целях противодействия коррупции.

4.1	Проведение контрольных мероприятий по вопросам целевого и эффективного использования средств бюджета. В случае выявления нецелевого использования, направление собранных материалов в правоохранительные органы.	В течение 2016-2017 гг.	Управление муниципального контроля
4.2	С целью недопущения рейдерских захватов и иных правонарушений, разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию систем учета и контроля за имуществом и земельными ресурсами.	В течение 2016-2017 гг.	Департамент муниципального имущества
4.3	Разработка мер исключающих появление коррупциогенных факторов в сфере муниципальных закупок.	В течение 2016-2017 гг.	Управление муниципальных закупок
4.4	Совершенствование системы мер по исключению коррупциогенных фактов в сфере оказания услуг населению. Контроль за разработкой регламентов по оказанию услуг и обеспечение их доступности населению.	В течение 2016-2017 гг.	Департамент экономического развития.
4.4	Исключения фактов необоснованного отказа в составлении протоколов и неправомерного освобождения от ответственности лиц, подлежащих административной ответственности.	В течение 2016-2017 гг.	Департамент административно-технического контроля. Управление административных органов. Управление торговли и бытового обслуживания населения. Управление муниципального контроля Управление архитектуры и градостроительства. Департамент по взаимодействию с населением.

## 5. Антикоррупционный мониторинг.

5.1	Проведение мониторинга исполнения отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) плановых мероприятий по противодействию коррупции.	В течение 2016-2017 гг	Управление кадровой работы муниципальной службы и противодействия коррупции)
5.2	Обобщение результатов мониторинга и предоставления в части касающейся в Комитет по противодействию коррупции Республики Крым	Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным	Управление кадровой работы муниципальной службы и противодействия коррупции)
6. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики .			
6.1	Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам, относящимся к сфере деятельности отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации с целью антикоррупционного просвещения. Размещение графика проведения «прямых линий» на сайте администрации города Симферополя.	В течение 2016-2017 гг.	Руководители отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений)
6.2	Подготовка отчетов о проделанной работе по линии противодействия коррупции и	Ежеквартально	Управление кадровой работы муниципальной службы и противодействия коррупции
6.3	Информирование населения города Симферополя о результатах проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции	раз в полугодие	Управление кадровой работы муниципальной службы и противодействия коррупции
6.4	Рассмотрение руководством Администрации города Симферополя Республики Крым обращений по вопросам противодействия коррупции во время планового личного приема граждан.	В соответствии с графиком приема граждан	Управление делопроизводства и работы по обращениями граждан
6.5	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте для приема сообщений о фактах коррупции.	Постоянно	Управление делопроизводства и работы по обращениями граждан
7. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики .			

7.1	Подготовка и размещение на официальных сайтах в сети Интернет информационных материалов (методических пособий, памяток, брошюр) по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2016-2017 гг	Управление кадровой работы муниципальной службы и противодействия коррупции
7.2	Обнародование на официальном сайте администрации города муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному размещению, согласно действующему законодательству.	В течение 2016-2017 гг.	Управление кадровой работы муниципальной службы и противодействия коррупции
7.3	Размещение в информационных уголках сведений по прохождению муниципальной службы, профилактике коррупционных проявлений и антикоррупционному поведению.	В течение 2016-2017 гг.	Управление кадровой работы муниципальной службы и противодействия коррупции
8. Антикоррупционное просвещение и образование			
8.1	Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения,	В течение 2016-2017 гг.	Управление кадровой работы муниципальной службы и противодействия коррупции
8.2	Проведение совместно с правоохранительными органами и органами власти и управления семинаров по теме противодействия коррупции.	В течение 2016-2017 гг.	Управление кадровой работы муниципальной службы и противодействия коррупции
8.3	Оказание персональной консультативно-методической помощи муниципальным служащим по вопросам соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение 2016-2017 гг.	Управление кадровой работы муниципальной службы и противодействия коррупции

Заместитель главы администрации - руководитель

аппарата администрации города Симферополя

Начальник управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции

администрации города

Г.В. Александрова

Н.В. Ринг