



Республика Крым
Администрация города Симферополя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ____ . ____ 2016

№ ____

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации города Симферополя о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации Администрация города Симферополя Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации города Симферополя о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Отделу информационной политики аппарата администрации города Симферополя (Шилко А.А.) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
города Симферополя

Г.С. Бахарев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации-
руководитель аппарата администрации
города Симферополя

Г.В. Александрова

Начальник правового департамента
аппарата администрации города

Е.В. Воробьева

Начальник отдела регистрации правовых
актов департамента внутренней политики
и организационного обеспечения аппарата
администрации города

Т.С. Евстафьева

Проект постановления внесен управлением кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата администрации города Симферополя, ответственность за соответствие его законодательству несут:

Начальник управления кадровой работы,
муниципальной службы и противодействия
коррупции аппарата администрации города

Н.В. Ринг

Начальник отдела по противодействию
коррупции управления кадровой работы,
муниципальной службы и противодействия
коррупции аппарата администрации города

Ю.И. Перцев

Приложение
к постановлению Администрации
города Симферополя Республики Крым
от _____ № _____

Порядок

сообщения муниципальными служащими администрации города Симферополя о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие при сообщении муниципальными служащими администрации города Симферополя о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Порядок распространяется на всех муниципальных служащих администрации города за исключением главы администрации города Симферополя.

3. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) в письменном виде по установленной форме (приложение 1).

4. Уведомление подлежит обязательной регистрации в управлении кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата администрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2).

5. После регистрации, уведомление направляется главе администрации города Симферополя для принятия им одного из решений:

а) поручить управлению кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата администрации провести проверку сведений указанных в уведомлении;

б) направить уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Симферополя и урегулированию конфликта интересов;

в) направить уведомление в правоохранительные или контролирующие органы Республики Крым.

6. Принятия решения предусмотренного подпунктом «а» пункта 5 Порядка оформляется в виде резолюции главы администрации города Симферополя на уведомлении «Провести проверку».

7. Проверка проводится в порядке и сроки предусмотренные «Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Симферополя Республики Крым, муниципальными служащими Администрации города Симферополя Республики Крым и соблюдения муниципальными служащими Администрации города Симферополя Республики Крым требований к служебному поведению»,

утвержденным постановлением администрации города Симферополя 04.02.2014 № 40 .

8. Результаты проверки уведомления оформляются в виде мотивированного заключения подписанного начальником управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции, аппарата администрации города Симферополя и лицом проводившим проверку.

9. Главой администрации по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов и необходимо принять соответствующие меры по устранению конфликта;

в) признать, что муниципальный служащий, направивший уведомление, сознательно не принимал мер по урегулированию конфликта интересов и вопрос о его привлечении к ответственности вынести на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Симферополя и урегулированию конфликта интересов.

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации города
Симферополя

Г.В. Александрова

Начальник управления кадровой работы,
муниципальной службы и противодействия коррупции
аппарата администрации города

Н.В. Ринг

Приложение 1
к Порядку сообщения муниципальными
служащим администрации города
Симферополя о возникновении личной
заинтересованности при исполнении ими
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Главе администрации города Симферополя Республики Крым

(Ф.И.О.)

Копия: _____

(непосредственному руководителю: начальнику отдела, заместителю
Главы администрации)

от _____

(Ф.И.О.)

(наименование должности с указанием

структурного подразделения, телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности,
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку сообщения муниципальными служащим администрации города Симферополя о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| N п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., муниципального служащего подавшего уведомление | Замещаемая должность с указанием отраслевого (функционального) органа структурного подразделения администрации города | Ф.И.О., лица зарегистрировавшего уведомление | Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление, | Дата передачи уведомле ния для организац ии проверки содержащ ихся в нем сведений |
|----------|------------------------------------|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Начальник управления кадровой работы,
муниципальной службы и противодействия коррупции
аппарата администрации города

Н.В. Ринг

