

Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации города Симферополя Республики Крым

Администрация города Симферополя Республики Крым (далее по тексту Администрация) объявляет конкурс для граждан Российской Федерации, а также муниципальных служащих Российской Федерации, Республики Крым на должностной пост на конкурсной основе на замещение вакантной должности муниципальной службы

**- Заместитель главы администрации - Главный архитектор администрации города Симферополя Республики Крым;**

**Требования к кандидатам:**

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие высшего профильного образования;
- наличие стажа муниципальной службы, государственной службы иных видов, замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

**Дополнительные требования к кандидатам на должность Заместителя главы администрации - Главного архитектора администрации города Симферополя Республики Крым**

- наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, регулирующих вопросы архитектуры и градостроительства, основ управления, организации труда и делопроизводства, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, правил по охране труда;
- наличие профессиональных навыков, необходимых для руководства в работе, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения переговоров, взаимодействия с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, публичного выступления, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного

выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

**Обязательные условия:**

- презентация своей градостроительной концепции развития архитектурного облика города, как столицы Республики Крым и концепции по развитию «старого города»
- знание генерального плана Симферополя, его ключевых особенностей и приоритетов развития региона
- презентация видеоряда (отчет) о своей работе в качестве архитектора

**Прием документов для участия в конкурсе**

Документы принимаются по адресу: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, улица Горького, 15 каб. № 26 с 09.00 до 17.00 (в пятницу с 09.00 до 16.00) в течение **20 дней** со дня размещения объявления на **официальном сайте (включая день размещения).**

Телефоны для справок в г. Симферополе: (3652) 27-43-80

**Предполагаемая дата проведения конкурса – 01 – 03 февраля 2017 года.**

Конкурс проводится в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденным решением 6-й сессии Симферопольского городского совета 1 созыва от 28.11.2014 № 83

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в государственный орган:

- личное заявление;
- собственноручно заполненные и подписанные автобиографию и анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);

- сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, расходах (форма утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. № 460) (только в печатном виде);

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, если они необходимы при назначении на определенные должности.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов, а также с учетом оценки профессиональных и личностных качеств. Метод оценки – индивидуальное собеседование.

С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации города Симферополя, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя главы Администрации города Симферополя.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления Республики Крым, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Администрации города Симферополя, предоставляет в управление кадровой работы заявление на имя главы Администрации, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их прием.

