



Республика Крым
Администрация города Симферополя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2016

№ 2985

Об утверждении Порядка увольнения
(освобождения от должности)
муниципальных служащих
администрации города Симферополя
в связи с утратой доверия

В соответствии со статей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Администрация города Симферополя Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации города Симферополя в связи с утратой доверия (приложение).
2. Отделу информационной политики аппарата администрации города Симферополя (Шилко А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Симферополя.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
города Симферополя

Г.С. Бахарев

Приложение
к постановлению Администрации
города Симферополя Республики Крым
от _____ № _____

Порядок
увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих
администрации города Симферополя в связи с утратой доверия

1. Настоящий порядок регулирует правоотношения, возникающие при увольнении (освобождении от должности) муниципальных служащих администрации города Симферополя в связи с утратой доверия.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции налагаются дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение с муниципальной службы (освобождение от должности).

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению (освобождению от должности) с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях:

- непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- неприятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

- неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- осуществления предпринимательской деятельности;

- вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Решение об увольнении (освобождении от должности) муниципального служащего в связи с утратой доверия принимается главой администрации города Симферополя или лицом его замещающим на основании:

- заключения о результатах проверки, проведенной управлением кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

органа местного самоуправления (далее - комиссия) в случае, если заключение о результатах проверки направлялось в комиссию;

- объяснений муниципальных служащих;
- иных материалов.

5. При увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

6. Увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и времени рассмотрения ее материалов на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. До принятия решения об увольнении (освобождении от должности), муниципальный служащий предоставляет письменное объяснение (объяснительная записка). Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт (приложение). Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

8. В распоряжении об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Копия распоряжения о применении дисциплинарного взыскания, в котором указано содержание коррупционного деяния, нормативные правовые акты, положения, которые нарушены, выдается муниципальному служащему на руки или он ставит свою подпись об ознакомлении с оригиналом распоряжения. В случае, если муниципальный служащий отказывается получить копию распоряжения или отказывается ставить свою подпись об ознакомлении с оригиналом распоряжения, то составляется соответствующий акт (приложение).

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение (освобождение от должности) в установленном законом порядке.

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации города
Симферополя

Г.В. Александрова

Начальник управления кадровой работы,
муниципальной службы и противодействия коррупции
аппарата администрации города

Н.В. Ринг

Приложение
к Порядку увольнения муниципальных
служащих администрации города
Симферополя в связи с утратой доверия

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что
муниципальный служащий _____
(Ф. И.О., занимаемая должность)

от дачи объяснения по документу (от ознакомления с документом)

_____ (наименование документа)

в присутствии следующих сотрудников управления кадровой работы,
муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата
администрации города Симферополя.

_____	_____
должность	Ф.И.О. (подпись)
_____	_____
должность	Ф.И.О. (подпись)
_____	_____
должность	Ф.И.О. (подпись)

Начальник управления кадровой работы,
муниципальной службы и противодействия коррупции
аппарата администрации города

Н.В. Ринг