

Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Симферополя Республики Крым.

Администрация города Симферополя Республики Крым (далее по тексту Администрация) объявляет конкурс для граждан Российской Федерации, а также муниципальных служащих Российской Федерации, Республики Крым на должностной пост на конкурсной основе на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

В департамент внутренней политики и организационного обеспечения аппарата

- главный специалист отдела по делам религий управления внутренней политики

В правовой департамент аппарата

- главный специалист отдела подготовки нормативных, правовых актов и иных гражданско-правовых документов управления подготовки нормативных, правовых актов, проведения правовых экспертиз (на период отпуска основного работника по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста)

В управление учета, отчетности и материального обеспечения аппарата

- главный специалист сектора по обеспечению закупок

В управление делопроизводства и работы с обращениями граждан аппарата

- главный специалист отдела регистрации правовых актов

В департамент труда и социальной защиты населения

- главный специалист отдела исполнения бюджета и контроля за использованием средств управления бухгалтерского учета и отчетности, исполнения бюджета и контроля за использованием средств

- главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности управления бухгалтерского учета и отчетности, исполнения бюджета и контроля за использованием средств

- главный специалист отдела по вопросам опеки и попечительства (на период отпуска основного работника по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста)

- главный специалист юридического сектора

- главный специалист отдела назначения льгот и компенсаций управления по делам инвалидов и ветеранов, предоставления льгот и компенсаций

- ведущий специалист отдела приема инвалидов и ветеранов управления по делам инвалидов и ветеранов, предоставления льгот и компенсаций

- специалист 1 категории отдела предоставления выплат отдельным категориям граждан

В управление административных органов

- главный специалист сектора по охране труда

В управление информационной политики

- главный специалист отдела телевизионных проектов

В департамент развития муниципальной собственности

- начальник отдела землепользования и застройки территории управления земельных ресурсов

- главный специалист отдела землепользования и застройки территории управления земельных ресурсов (2 ед.)

- главный специалист отдела учета муниципального имущества управления имущественных отношений

- начальник отдела архитектуры и городской среды управления градостроительства и развития территории

- главный специалист отдела архитектуры и городской среды управления градостроительства и развития территории

- начальник отдела планирования и застройки территории управления градостроительства и развития территории

- главный специалист отдела планирования и застройки территории управления градостроительства и развития территории (на период отпуска основного работника по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста)

- главный специалист отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности
- главный специалист отдела делопроизводства, обеспечения деятельности и контроля
- начальник юридического отдела

Требования к кандидатам на должность начальника отдела в составе управления, главного специалиста, ведущего специалиста, специалиста 1 категории:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие высшего образования или среднего профессионального образования;
- требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Дополнительные требования к кандидатам

-наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", Конституции Республики Крым, Закона Республики Крым "О местном самоуправлении в Республике Крым", Закона Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым», Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, нормативных правовых актов применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, основ управления, организации труда и делопроизводства, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, правил по охране труда;

- наличие профессиональных навыков, необходимых для руководства в работе, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения переговоров, взаимодействия с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, публичного выступления, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Прием документов для участия в конкурсе

Документы принимаются по адресу: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, улица Горького, д.15, каб. № 26 с 09.00 до 13.00 в течение **20 дней** со дня размещения объявления на **сайте (включая день размещения)**.

Предполагаемая дата проведения конкурса **11-14 января 2019.**

Конкурс проводится в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденным решением 6-й сессии Симферопольского городского совета 1 созыва от 28.11.2014 № 83.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в государственный орган:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование,

квалификацию и стаж работы, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);

- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, заполненных только с использованием СПО «Справки БК» (форма утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. № 460);

- согласие на обработку персональных данных кандидата на замещение вакантной должности служащего Администрации города Симферополя Республики Крым (Приложение 5 к распоряжению Администрации города Симферополя Республики Крым от 19.03.2018 № 123-р, Приложение 12 к распоряжению Администрации города Симферополя Республики Крым от 15 ноября 2016 № 533-р)

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, если они необходимы при назначении на определенные должности.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов, а также с учетом оценки профессиональных и личностных качеств. Метод оценки – индивидуальное собеседование.

С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации города Симферополя, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя главы Администрации города Симферополя.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления Республики Крым, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Администрации города Симферополя, предоставляет в управление кадровой работы заявление на имя главы Администрации, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их прием

