

Памятка

по заполнению справок о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера (далее справка)

1. Перед заполнением справки В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ необходимо ознакомиться с Методическими рекомендациями по заполнению справок, подготовленными Министерством труда и социальной защиты РФ документ можно найти по ссылке <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5> в сети "Интернет".
 2. Заполнение справок осуществляется исключительно с использованием программного обеспечения СПО Справка БК, версии 2.5.0., документ можно найти по ссылке <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12> в сети "Интернет". На титульном листе обязательно необходимо изменить название учреждения куда предоставляется в "Управление кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата администрации города Симферополя".
 3. В обязательном порядке, на титульном листе справки, указывается адрес регистрации, временной регистрации и адрес фактического проживания. Указанные адреса должны дублироваться в разделе 3.1 или 6.1 справки.
 4. Раздел 1 "Сведения о доходах" заполняются, как правило, на основании информации из пункта 5 "Общая сумма дохода и налога", полученной в бухгалтерии или ином финансовом подразделении юридического лица. Обязательно указываются все поступления денежных средств (в наличной или безналичной форме) за отчетный период (за прошлый год).
 5. Суммы денежных средств, полученных за время нахождения на больничном (более 3 дней), отражаются в строке 6 "Иные доходы" раздела 1 справки, на основании информации из пункта 5 "Общая сумма дохода и налога", выданной Фондом социального страхования РФ (г.Симферополь, ул. Курортная,4).
 6. Раздел 3.1 справки "Недвижимое имущество" заполняется на основании двух видов документов 1) правоустанавливающих (договора, свидетельства, постановления, решения суда и прочее); 2) выписок из реестров органов регистрации имущества.
 7. Перед заполнением раздела 4 необходимо во всех финансовых учреждениях, где имеются счета, затребовать письменную информацию о точной дате открытия счета и суммах остатков по состоянию на 1 число месяца предшествующего дате заполнения.
- ВНИМАНИЕ! Предоставление неполной или недостоверной информации влечет за собой отказ в приеме на работу, а выявление нарушений после приема может повлечь за собой дисциплинарную ответственность (в том числе увольнение).